

ΠΛΑΤΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Χρήσιμα Υποδείγματα Τεκμηρίωσης Επαγγελματικών Δαπανών

Πρακτικά έντυπα για την καθημερινή οργάνωση της επιχείρησης

Πώς χρησιμοποιούνται

Τα υποδείγματα είναι βοηθητικά. Συμπληρώνονται όταν μια δαπάνη χρειάζεται πρόσθετες πληροφορίες για να συνδεθεί καθαρά με τη δραστηριότητα της επιχείρησης. Δεν αποτελούν υποχρεωτικά φορολογικά έντυπα και δεν χρειάζονται για κάθε καθημερινή δαπάνη.

Περιλαμβάνονται

- ☐ Δελτίο Επαγγελματικού Ταξιδιού / Εξοδολόγιο
- ☐ Δελτίο Εμπορικής Περιοδείας / Επισκέψεων Πελατών
- ☐ Σημείωμα Επαγγελματικού Γεύματος / Συνάντησης
- ☐ Δελτίο Επαγγελματικής Χρήσης Οχήματος / Μετακίνησης
- ☐ Μητρώο Εξοπλισμού Εκτός Έδρας
- ☐ Σημείωμα Χρήσης Κατοικίας ως Επαγγελματικής Έδρας

Έκδοση: Σεπτέμβριος 2026 • plat-is.gr

1. Δελτίο Επαγγελματικού Ταξιδιού / Εξοδολόγιο

Για επιχειρηματία, εταίρο, εργαζόμενο, πωλητή ή άλλο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Επιχείρηση	
Μετακινούμενος / Ιδιότητα	
Προορισμός	
Σκοπός ταξιδιού	
Πελάτης / έργο / έκθεση	
Αναχώρηση - Επιστροφή	

Βασικές δαπάνες

Ημ/νία	Κατηγορία	Παραστατικό	Προμηθευτής	Ποσό	Σημείωση

Στοιχεία που μπορούν να συνοδεύουν το ταξίδι

☐ Εισιτήρια / boarding pass	☐ Ξενοδοχείο
☐ Πρόγραμμα έκθεσης / συνεδρίου	☐ Emails / ραντεβού
☐ Επαγγελματικές κάρτες	☐ Follow-up email / προσφορά

Προσωπική παράταση ταξιδιού - εφόσον υπάρχει

Υπήρξε προσωπική παράταση;	☐ Όχι ☐ Ναι
Ημερομηνίες προσωπικής παραμονής	
Σημείωση	Οι προσωπικές δαπάνες της πρόσθετης παραμονής δεν περιλαμβάνονται στο επαγγελματικό εξοδολόγιο.

Ημερομηνία συμπλήρωσης	Υπογραφή / Όνομα

2. Δελτίο Εμπορικής Περιοδείας / Επισκέψεων Πελατών

Για αναζήτηση πελατείας, δειγματισμό, πωλήσεις ή οργανωμένες επαγγελματικές επισκέψεις.

Επιχείρηση	
Πρόσωπο που πραγματοποιεί την περιοδεία	
Περιοχή / Νομός / Νησιά	
Περίοδος περιοδείας	
Κύριος σκοπός	

Επισκέψεις

Ημ/νία	Πόλη	Επιχείρηση	Πρόσωπο επαφής	Αντικείμενο	Επόμενο βήμα

Χρήσιμη εμπορική συνέχεια

☐ Κρατήθηκε επαγγελματική κάρτα / στοιχεία	☐ Στάλθηκε ενημερωτικό email
☐ Στάλθηκε κατάλογος / παρουσίαση	☐ Στάλθηκε link e-shop / website
☐ Δόθηκε δείγμα προϊόντος	☐ Ορίστηκε νέα επικοινωνία / ραντεβού

Πρακτική χρήση

Το έντυπο λειτουργεί ταυτόχρονα ως αρχείο τεκμηρίωσης και ως εμπορικό follow-up της περιοδείας.

Ημερομηνία συμπλήρωσης	Υπογραφή / Όνομα

3. Σημείωμα Επαγγελματικού Γεύματος / Συνάντησης

Χρησιμοποιείται όταν το γεύμα ή η φιλοξενία συνδέεται με συγκεκριμένη επαγγελματική συνάντηση.

Ημερομηνία / Ώρα	
Χώρος / Εστιατόριο	
Πελάτης / συνεργάτης / εταιρεία	
Συμμετέχοντες	
Επιχειρηματικός σκοπός	
Σχετικό έργο / προσφορά / σύμβαση	
Αποτέλεσμα / επόμενο βήμα	
Παραστατικό / Ποσό	

Πρόσθετα στοιχεία - όπου υπάρχουν

☐ Email προγραμματισμού συνάντησης	☐ Ημερολόγιο / πρόσκληση
☐ Προσφορά / σύμβαση / project	☐ Follow-up email
☐ Επαγγελματική κάρτα	☐ Άλλο σχετικό στοιχείο

Σημείωση

Δεν χρειάζεται να δημιουργείται εκτεταμένος φάκελος για κάθε γεύμα. Το ζητούμενο είναι να προκύπτει με απλό τρόπο ποιοι συμμετείχαν και ποιος ήταν ο επαγγελματικός σκοπός.

Ημερομηνία συμπλήρωσης	Υπογραφή / Όνομα

4. Δελτίο Επαγγελματικής Χρήσης Οχήματος / Μετακίνησης

Για μετακινήσεις προς πελάτες, έργα, προμηθευτές, συναντήσεις ή άλλες επιχειρηματικές ανάγκες.

Όχημα / Αρ. κυκλοφορίας	
Οδηγός / Ιδιότητα	
Περίοδος καταγραφής	

Μετακινήσεις

Ημ/νία	Από - Προς	Πελάτης / Έργο	Σκοπός	Χλμ. αρχής	Χλμ. τέλους

Σχετικά έξοδα

Ημ/νία	Καύσιμα	Διόδια	Parking	Παραστατικό / Σημείωση

Πρακτική λογική
Δεν χρειάζεται υπερβολική γραφειοκρατία. Μια απλή, συνεπής καταγραφή προορισμού, σκοπού και βασικών στοιχείων της μετακίνησης βοηθά να συνδεθεί η δαπάνη με τη δραστηριότητα.

Ημερομηνία συμπλήρωσης	Υπογραφή / Όνομα

5. Μητρώο Εξοπλισμού Εκτός Έδρας

Για laptop, tablet, κινητά, οθόνες ή άλλο σημαντικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται εκτός της επαγγελματικής έδρας.

Επιχείρηση	
Υπεύθυνος μητρώου	
Περίοδος	

Καταγραφή εξοπλισμού

Είδος	Μάρκα / Μοντέλο	Serial / IMEI	Χρήστης	Τόπος χρήσης	Ημ/νία παράδοσης

Σκοπός χρήσης / Παρατηρήσεις

Εξοπλισμός	Επαγγελματικός σκοπός	Επιστροφή / Μεταβολή	Παρατηρήσεις

Χρήσιμο αλλά απλό

Το μητρώο δεν σημαίνει ότι κάθε συσκευή εκτός έδρας είναι προβληματική. Αντίθετα, βοηθά την επιχείρηση να γνωρίζει ποιος χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό της και για ποιο σκοπό.

Ημερομηνία συμπλήρωσης	Υπογραφή / Όνομα

6. Σημείωμα Χρήσης Κατοικίας ως Επαγγελματικής Έδρας

Για ιδιότητα, μισθωμένη ή δωρεάν παραχωρημένη κατοικία όταν μέρος της χρησιμοποιείται πραγματικά για την επιχείρηση.

Διεύθυνση κατοικίας	
Τρόπος χρήσης ακινήτου	☐ Ιδιότητα ☐ Μισθωμένη ☐ Δωρεάν παραχώρηση
Συνολική επιφάνεια κατοικίας	_____ τ.μ.
Επαγγελματικά χρησιμοποιούμενος χώρος	_____ τ.μ.
Περιγραφή χώρου	π.χ. συγκεκριμένο δωμάτιο / γραφείο
Χρήση χώρου	☐ Αποκλειστικά επαγγελματική ☐ Μικτή χρήση

Βάση επιμερισμού κοινών δαπανών

Προτεινόμενη βάση	π.χ. πραγματική επιφάνεια επαγγελματικού χώρου / άλλο αντικειμενικό κριτήριο
Αιτιολόγηση	
Παρατηρήσεις	

Δαπάνες που εξετάζονται

☐ Μίσθωμα	☐ Ηλεκτρικό ρεύμα
☐ Θέρμανση / φυσικό αέριο	☐ Νερό
☐ Κοινόχρηστα	☐ Internet / σταθερή τηλεφωνία
☐ Καθαρισμός / αναλώσιμα	☐ Επισκευές / συντήρηση επαγγελματικού χώρου

Σημαντικό

Το παρόν δεν καθορίζει από μόνο του το φορολογικά αναγνωριζόμενο ποσοστό. Καταγράφει την πραγματική χρήση και τη βάση επιμερισμού. Ο τελικός λογιστικός και φορολογικός χειρισμός γίνεται από το λογιστικό γραφείο.

Ημερομηνία συμπλήρωσης	Υπογραφή / Όνομα

Γενική σημείωση: Τα υποδείγματα προορίζονται για πρακτική οργάνωση και τεκμηρίωση. Κάθε δαπάνη εξετάζεται με βάση τα πραγματικά δεδομένα και τους ισχύοντες φορολογικούς κανόνες.