

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΛΑΤΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΝΕΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Επαγγελματικές δαπάνες, ΦΠΑ, τεκμηρίωση και καθημερινή φορολογική οργάνωση

**«Μην χάνετε πραγματικές επαγγελματικές δαπάνες.
Μην μπερδεύετε προσωπικά και επιχειρηματικά έξοδα.
Αξιοποιήστε σωστά όσα πραγματικά δικαιούστε.»**

Έκδοση 2.0 | Σεπτέμβριος 2026

Επικαιροποιημένη έκδοση με πρακτικά παραδείγματα, αποφάσεις ΔΕΔ και υποδείγματα

Πώς να χρησιμοποιήσετε αυτόν τον οδηγό

Η έναρξη της επιχείρησής σας είναι μόνο το πρώτο βήμα. Από την επόμενη ημέρα αρχίζει η καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης και μαζί της δημιουργούνται φορολογικές, λογιστικές και οργανωτικές υποχρεώσεις.

Ο οδηγός αυτός δεν έχει στόχο να σας κάνει λογιστή. Στόχος είναι να σας βοηθήσει να αναγνωρίζετε τις δαπάνες που πραγματικά αφορούν την επιχείρησή σας, να δίνετε στο λογιστικό γραφείο τις πληροφορίες που χρειάζονται και να αποφεύγετε απλές πρακτικές που δημιουργούν προβλήματα.

Ο στόχος μας

Να αξιοποιούνται όλες οι νόμιμες επαγγελματικές δαπάνες και ο ΦΠΑ που πραγματικά δικαιούται η επιχείρηση, χωρίς να χάνονται έξοδα και χωρίς να μπερδεύονται προσωπικές με επιχειρηματικές αγορές.

Η φορολογική μεταχείριση μιας συγκεκριμένης συναλλαγής εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά, τη νομική μορφή, τη δραστηριότητα και το καθεστώς ΦΠΑ. Για σημαντικές, ασυνήθιστες ή οριακές περιπτώσεις προηγείται συνεννόηση με το λογιστικό γραφείο.

Περιεχόμενα

- 1. Η πρώτη οργάνωση μετά την έναρξη
- 2. Έχω τιμολόγιο. Τι σημαίνει αυτό;
- 3. Δύο κατηγορίες που μας βοηθούν να καταλάβουμε τις δαπάνες
- 4. Δύο διαφορετικοί έλεγχοι: εισόδημα και ΦΠΑ
- 5. Τι σημαίνει «τεκμηριώνω» μια δαπάνη
- 6. Αυτοκίνητα, καύσιμα, διόδια, parking και ΦΙΧ
- 7. Leasing και εταιρικά οχήματα
- 8. Καφές, γεύματα, προσωπικό και supermarket
- 9. Ρουχισμός και μέσα ατομικής προστασίας
- 10. Κατοικία ως επαγγελματική έδρα
- 11. Laptop, κινητά, τηλεόραση, έπιπλα και εξοπλισμός
- 12. Επαγγελματικά ταξίδια και εμπορικές περιοδείες
- 13. Πληρωμές και σαφώς μη εκπιπτόμενες δαπάνες
- 14. Καταχώριση στα βιβλία και φορολογική αναμόρφωση
- 15. Συνηθισμένοι φορολογικοί μύθοι
- 16. Γρήγορος πίνακας καθημερινών δαπανών
- 17. Έξι χρήσιμα υποδείγματα τεκμηρίωσης
- 18. Νομική βάση, αποφάσεις ΔΕΔ και βασικές πηγές

1. Η πρώτη οργάνωση μετά την έναρξη

Η σωστή οργάνωση από την αρχή είναι σημαντικότερη από την προσπάθεια διόρθωσης λαθών εκ των υστέρων. Από την πρώτη ημέρα οργανώστε τέσσερις βασικούς τομείς:

- Παραστατικά και ψηφιακή διαβίβαση: χρησιμοποιείτε τον τρόπο έκδοσης που έχει συμφωνηθεί με το λογιστικό γραφείο και μην αλλάζετε πρόγραμμα, σειρά παραστατικών ή ρυθμίσεις myDATA χωρίς ενημέρωση.
- Τραπεζικές συναλλαγές: διατηρείτε σαφή διαχωρισμό προσωπικών και επαγγελματικών πληρωμών και χρησιμοποιείτε τα απαιτούμενα μέσα πληρωμής όπου ο νόμος το επιβάλλει.
- Ταμειακός προγραμματισμός: ο ΦΠΑ που εισπράττετε δεν είναι κέρδος. Προβλέψτε φόρους, εισφορές, μισθοδοσία και λοιπές υποχρεώσεις πριν διαθέσετε τα χρήματα για άλλους σκοπούς.
- Αρχείο δικαιολογητικών: για τις δαπάνες των οποίων η επαγγελματική χρήση δεν είναι αυτονόητη, κρατάτε και τα στοιχεία που εξηγούν τι ακριβώς αφορά η αγορά.

Πρακτικός κανόνας

Όσο πιο καθαρά χωρίζονται οι προσωπικές από τις επαγγελματικές συναλλαγές, τόσο ευκολότερη γίνεται η λογιστική παρακολούθηση και τόσο λιγότερες διευκρινίσεις χρειάζονται αργότερα.

2. Έχω τιμολόγιο. Τι σημαίνει αυτό;

Το ότι υπάρχει τιμολόγιο είναι το πρώτο βήμα. Αυτό που έχει σημασία είναι η δαπάνη να αφορά πραγματικά την επιχείρηση.

Για πολλές καθημερινές δαπάνες αυτό είναι αυτονόητο. Για άλλες – όπως αυτοκίνητο, γεύματα, ταξίδια, κατοικία, κινητά ή εξοπλισμός – χρειάζεται να γνωρίζουμε για ποιον επαγγελματικό λόγο έγινε η αγορά.

Εσείς μας δίνετε το παραστατικό και, όπου χρειάζεται, τις πληροφορίες που εξηγούν τη σχέση του με την επιχείρηση.

Εμείς αναλαμβάνουμε τη σωστή λογιστική και φορολογική αντιμετώπιση.

Το σημαντικό δεν είναι μόνο «υπάρχει τιμολόγιο;»

Αλλά και «τι ακριβώς αφορά;».

Η διαβίβαση ενός παραστατικού στο myDATA δεν αποτελεί φορολογική έγκριση της δαπάνης. Η ορθή φορολογική αντιμετώπιση εξακολουθεί να κρίνεται από τους κανόνες του φόρου εισοδήματος και του ΦΠΑ.

3. Δύο κατηγορίες που μας βοηθούν να καταλάβουμε τις δαπάνες

Κατηγορία	Παραδείγματα	Τι κάνουμε
Κατά κανόνα επαγγελματικές	Επαγγελματικό software, λογιστικές/συμβουλευτικές υπηρεσίες, γραφική ύλη, εξοπλισμός, εταιρική κινητή τηλεφωνία, internet, ενοίκιο και λειτουργικά έξοδα επαγγελματικού χώρου.	Αυτές είναι οι δαπάνες που δεν θέλουμε να χάνονται.
Χρειάζονται λίγες περισσότερες πληροφορίες	ΙΧ, γεύματα με πελάτες, επαγγελματικά ταξίδια, κατοικία ως έδρα και λοιπές μικτές ή μη αυτονόητες δαπάνες.	Χρειαζόμαστε να γνωρίζουμε τι αφορά η δαπάνη και, όπου χρειάζεται, να υπάρχει τεκμηρίωση.

Υπάρχουν και δαπάνες που ο νόμος δεν επιτρέπει να εκπέσουν

Το άρθρο 23 του ΚΦΕ προβλέπει συγκεκριμένες μη εκπιπτόμενες περιπτώσεις, όπως προσωπικές καταναλωτικές δαπάνες, πρόστιμα/ποινές, μη καταβληθείσες ασφαλιστικές εισφορές και περιπτώσεις στις οποίες δεν τηρήθηκε ο προβλεπόμενος τρόπος εξόφλησης.

4. Δύο διαφορετικοί έλεγχοι: εισόδημα και ΦΠΑ

Το ίδιο παραστατικό εξετάζεται δύο φορές, με διαφορετικούς κανόνες:

Έλεγχος	Ερώτηση	Αποτέλεσμα
Φόρος εισοδήματος	Μειώνει νόμιμα τα φορολογητέα κέρδη;	Εκπιπόμενη ή μη εκπιπόμενη δαπάνη
ΦΠΑ	Υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του συγκεκριμένου ΦΠΑ εισροών;	Εκπιπόμενος ή μη εκπιπόμενος ΦΠΑ

Η αναγνώριση μιας δαπάνης για το εισόδημα δεν σημαίνει αυτομάτως ότι εκπίπτει και ο ΦΠΑ της. Ο Κώδικας ΦΠΑ προβλέπει δικούς του περιορισμούς, ιδίως για επιβατικά ΙΧ, φιλοξενία, στέγαση, τροφή, ποτά και ορισμένες δαπάνες προσωπικού/εκπροσώπων.

Μην χρησιμοποιείτε «ποσοστά ασφαλείας»

Δεν υπάρχει κανόνας «αν αποδίδω το 70%-90% του ΦΠΑ είμαι εντάξει». Το δικαίωμα έκπτωσης κρίνεται ανά κατηγορία δαπάνης, χρήση και δραστηριότητα.

5. Τι σημαίνει «τεκμηριώνω» μια δαπάνη;

Τεκμηρίωση σημαίνει ότι από τα στοιχεία που κρατάμε μπορούμε να καταλάβουμε τι αφορά μία δαπάνη και πώς συνδέεται με την επιχείρηση.

Ο πρακτικός τύπος

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ + ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ + ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Ερώτηση	Τι πρέπει να μπορώ να δείξω
ΠΟΙΟΣ;	Ποιος πραγματοποίησε ή χρησιμοποίησε τη δαπάνη;
ΠΟΥ;	Πού έγινε ή πού χρησιμοποιείται;
ΠΟΤΕ;	Ποια ημερομηνία και για ποια περίοδο;
ΓΙΑΤΙ;	Ποιος ήταν ο επιχειρηματικός σκοπός;
ΜΕ ΤΙ ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ;	Με πελάτη, έργο, σύμβαση ή συνάντηση;
ΤΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΧΩ;	Παραστατικό, email, ημερολόγιο, σύμβαση, εξοδολόγιο, πρόγραμμα εκδήλωσης κ.λπ.;

Όσο περισσότερη μία δαπάνη θα μπορούσε να είναι προσωπική, τόσο σημαντικότερη γίνεται η τεκμηρίωσή της.

Η τεκμηρίωση δημιουργείται όταν πραγματοποιείται η δαπάνη, όχι όταν χρειαστεί να την εξηγήσουμε αργότερα.

6. Αυτοκίνητα, καύσιμα, διόδια, parking και ΦΙΧ

Τα οχήματα είναι από τις συχνότερες πηγές παρανοήσεων. Ξεχωρίζουμε την πραγματική επαγγελματική μετακίνηση από την προσωπική χρήση και, χωριστά, εξετάζουμε τον ΦΠΑ.

6.1 Προσωπικό ΙΧ εταίρου ή διαχειριστή

Η ιδιότητα του εταίρου ή διαχειριστή δεν μετατρέπει από μόνη της το προσωπικό ΙΧ σε εταιρικό όχημα. Καύσιμα, διόδια ή άλλες δαπάνες συνδέονται με την επιχείρηση όταν υπάρχει συγκεκριμένη επαγγελματική μετακίνηση και επαρκής σύνδεση με πελάτη, έργο ή άλλη λειτουργική ανάγκη.

Πηγαίνω στη δουλειά ή μετακινούμαι για δουλειά;

«Σπίτι → συνήθης χώρος εργασίας» δεν είναι το ίδιο με «γραφείο → πελάτης/εργοτάξιο/προμηθευτής για συγκεκριμένη επαγγελματική ανάγκη».

6.2 Πώς τεκμηριώνεται μια μετακίνηση

Για συστηματικές επαγγελματικές μετακινήσεις είναι χρήσιμο ένα απλό αρχείο με ημερομηνία, όχημα, προορισμό, πελάτη/έργο, σκοπό, χιλιόμετρα, διόδια και parking. Όπου υπάρχει, το συνδέουμε με email, ημερολόγιο ή δελτίο εργασίας.

Πώς εφαρμόστηκε ο κανόνας στην πράξη

Στη ΔΕΔ 932/2025 δεν κρίθηκε επαρκής ο απλός ισχυρισμός ότι τα καύσιμα χρησιμοποιήθηκαν για τις ανάγκες της επιχείρησης, χωρίς στοιχεία ανά όχημα για προορισμό, χιλιόμετρα, ημερομηνίες και σκοπό μετακίνησης.

Πηγή: [ΔΕΔ 932/2025](#) ↗

6.3 ΦΠΑ επιβατικού ΙΧ

Για τα κοινά επιβατικά ΙΧ έως 9 θέσεων ο Κώδικας ΦΠΑ προβλέπει γενικό περιορισμό στην έκπτωση του ΦΠΑ αγοράς, μίσθωσης, καυσίμων, επισκευής, συντήρησης και κυκλοφορίας, με τις ειδικές εξαιρέσεις που προβλέπει ο νόμος.

6.4 ΦΙΧ / επαγγελματικό van

Ένα ΦΙΧ ή επαγγελματικό van που χρησιμοποιείται πραγματικά στη φορολογητέα δραστηριότητα αντιμετωπίζεται διαφορετικά από το κοινό επιβατικό ΙΧ. Καύσιμα, service, ελαστικά και λοιπές λειτουργικές δαπάνες μπορούν, κατά κανόνα, να συνδέονται άμεσα με την επιχείρηση, εφόσον συντρέχουν οι γενικές προϋποθέσεις και δεν υπάρχει άλλος ειδικός περιορισμός.

7. Leasing και εταιρικά οχήματα

Το leasing αυτοκινήτου δεν είναι ούτε «πάντα εκπιπτόμενο» ούτε «πάντα μη εκπιπτόμενο». Εξετάζονται η επιχειρηματική ανάγκη, η πραγματική χρήση, το είδος της σύμβασης και χωριστά ο ΦΠΑ.

7.1 Λειτουργική και χρηματοδοτική μίσθωση

Στη λειτουργική μίσθωση εξετάζονται τα μισθώματα ως επιχειρηματική δαπάνη. Στη χρηματοδοτική μίσθωση ο λογιστικός και φορολογικός χειρισμός διαφοροποιείται και, όταν πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, οι φορολογικές αποσβέσεις διενεργούνται σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες της χρηματοδοτικής μίσθωσης.

7.2 Εισόδημα και ΦΠΑ δεν είναι το ίδιο

Μπορεί η δαπάνη leasing να αναγνωρίζεται για τον φόρο εισοδήματος, αλλά ο ΦΠΑ μίσθωσης κοινού επιβατικού ΙΧ να μην εκπίπτει λόγω του ειδικού περιορισμού του Κώδικα ΦΠΑ.

Παραδείγματα από αποφάσεις ΔΕΔ

Η ΔΕΔ 1651/2026 (20.04.2026) αναγνώρισε ως παραγωγική τη δαπάνη μίσθωσης αυτοκινήτου γυναικολόγου με βάση τα πραγματικά δεδομένα της δραστηριότητας.

Η ΔΕΔ 2348/2026 αναγνώρισε δαπάνες leasing λογιστικού γραφείου σε νησιωτική περιοχή λόγω γεωγραφικής διασποράς πελατολογίου και αποστάσεων.

Αντίθετα, η ΔΕΔ 1357/2026 επιβεβαίωσε τον ειδικό περιορισμό έκπτωσης ΦΠΑ σε μίσθωση κοινού επιβατικού ΙΧ.

Πηγή: [ΔΕΔ 1651/2026 – 2348/2026 – 1357/2026 ↗](#)

Επιπλέον: [ΔΕΔ 2348/2026 ↗](#) [ΔΕΔ 1357/2026 ↗](#)

7.3 Παραχώρηση εταιρικού αυτοκινήτου

Όταν εταιρικό όχημα διατίθεται σε εργαζόμενο, εταίρο ή μέτοχο, μπορεί να προκύπτει ξεχωριστό ζήτημα παροχής σε είδος. Η ύπαρξη παροχής σε είδος δεν ταυτίζεται με το αν η σχετική δαπάνη εκπίπτει για την επιχείρηση.

Οχήματα χαμηλών ή μηδενικών ρύπων

Υπάρχουν ειδικοί φορολογικοί κανόνες και κίνητρα που εξετάζονται κατά τον χρόνο αγοράς ή μίσθωσης. Επειδή μεταβάλλονται, ελέγχονται πριν από τη συναλλαγή.

8. Καφές, γεύματα, προσωπικό και supermarket

8.1 Προσωπικός καφές και καθημερινό φαγητό

Ο καθημερινός καφές, το πρωινό ή το γεύμα του ιδιοκτήτη/επαγγελματία δεν μετατρέπονται σε επιχειρηματική δαπάνη επειδή καταναλώνονται την ώρα της εργασίας ή επειδή εκδόθηκε τιμολόγιο.

Κρίσιμη διάκριση

Άλλο «έκανα τη δαπάνη ενώ εργαζόμουν» και άλλο «έκανα τη δαπάνη επειδή την απαιτούσε η επιχειρηματική δραστηριότητα».

8.2 Νερό και καφές για το προσωπικό

Νερό, καφές και αντίστοιχα είδη που διατίθενται οργανωμένα στο προσωπικό στον χώρο εργασίας μπορούν να αποτελούν δαπάνες της επιχείρησης, ανάλογα με τα πραγματικά δεδομένα. Το ότι αγοράστηκαν από supermarket δεν τα μετατρέπει σε προσωπική δαπάνη.

Παράδειγμα δαπάνης για το προσωπικό

Στη ΔΕΔ 1419/2025 κρίθηκε ότι ο ΦΠΑ για νερό και καφέ που προορίζονταν για το υπαλληλικό προσωπικό μπορούσε να εκπέσει στη συγκεκριμένη υπόθεση, επειδή οι δαπάνες συνδέθηκαν άμεσα με την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Πηγή: [ΔΕΔ 1419/2025 ↗](#)

8.3 Supermarket

Δεν υπάρχει «τιμολόγιο supermarket που περνάει» και «τιμολόγιο supermarket που δεν περνάει». Μας ενδιαφέρει τι ακριβώς αγοράστηκε και για ποια χρήση.

Περίπτωση	Ενδεικτικά
Για τη λειτουργία της επιχείρησης	Καθαριστικά επαγγελματικού χώρου, χαρτικά, αναλώσιμα και λοιπά λειτουργικά είδη.
Για το προσωπικό	Νερό, καφές και αντίστοιχα είδη στον χώρο εργασίας, ανάλογα με τα πραγματικά δεδομένα.
Προσωπικές αγορές	Τρόφιμα οικογένειας, παιδικά προϊόντα, είδη προσωπικής υγιεινής και λοιπές οικιακές αγορές.

Πρακτική συμβουλή

Όταν στο ίδιο κατάστημα κάνετε ταυτόχρονα επαγγελματικές και προσωπικές αγορές, είναι προτιμότερο να τις χωρίζετε στο ταμείο σε διαφορετικά παραστατικά.

Πώς εφαρμόστηκε ο κανόνας στην πράξη

Στη ΔΕΔ 623/2024 εξετάστηκε το πραγματικό περιεχόμενο αγορών supermarket. Απορρίφθηκαν προσωπικές/οικογενειακές αγορές, ενώ άλλες αγορές εξετάστηκαν διαφορετικά με βάση το είδος και τα πραγματικά δεδομένα.

Πηγή: [ΔΕΔ 623/2024](#) ↗

8.4 Γεύμα με πελάτη – εκδήλωση – παρουσίαση προϊόντος

Σε γεύμα με πελάτη ή συνεργάτη κρατάμε συμμετέχοντες, εταιρεία/πελάτη, επιχειρηματικό σκοπό και σύνδεση με έργο, προσφορά ή συνάντηση. Σε οργανωμένες παρουσιάσεις προϊόντων ή ενημερωτικές εκδηλώσεις μπορούν να υπάρχουν ειδικοί περιορισμοί και διαφορετική αντιμετώπιση εισοδήματος και ΦΠΑ.

9. Ρουχισμός και μέσα ατομικής προστασίας

Τα συνηθισμένα ρούχα και παπούτσια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσωπική ζωή αντιμετωπίζονται κατά κανόνα ως προσωπική κατανάλωση. Αντίθετα, ειδικές στολές και μέσα ατομικής προστασίας έχουν σαφέστερη επαγγελματική σύνδεση.

Περίπτωση	Γενική προσέγγιση	Σχόλιο
Προσωπικά ρούχα ιδιοκτήτη/οικογένειας	Συνήθως ΟΧΙ	Προσωπική καταναλωτική χρήση.
Ειδική στολή εργασίας	Συνήθως ΝΑΙ	Σαφής σύνδεση με θέση/δραστηριότητα.
Κράνος, γάντια, γιλέκο υψηλής ορατότητας	Συνήθως ΝΑΙ	Μέσα ατομικής προστασίας.
Πιστοποιημένα υποδήματα ασφαλείας	Συνήθως ΝΑΙ	Ειδικός προστατευτικός χαρακτήρας.
Κοινά παπούτσια/αθλητικά	Συνήθως ΟΧΙ	Η χρήση στη δουλειά δεν τα μετατρέπει σε ΜΑΠ.
Ειδικό επαγγελματικό dress code	ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	Απαιτεί ισχυρή σύνδεση με τα πραγματικά δεδομένα.

Οι αποφάσεις ΔΕΔ δεν αποτελούν γενική άδεια

Η ΔΕΔ 447/2026 απέρριψε δαπάνες ένδυσης ορθοπεδικού ως προσωπικές με βάση τα συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά.

Η ΔΕΔ 4503/2021 είχε δεχθεί συγκεκριμένες δαπάνες ένδυσης δικηγόρου με βάση τα στοιχεία εκείνης της υπόθεσης. Γι' αυτό οι αποφάσεις χρησιμοποιούνται ως παραδείγματα εφαρμογής και όχι ως γενικός κανόνας.

Πηγή: [ΔΕΔ 447/2026](#) ↗

10. Κατοικία ως επαγγελματική έδρα

Πολλές ατομικές επιχειρήσεις έχουν ως έδρα την κατοικία του επαγγελματία. Αυτό δεν σημαίνει ότι ολόκληρη η κατοικία μετατρέπεται σε επαγγελματικό χώρο.

Βασικό ερώτημα

Ποιο συγκεκριμένο μέρος της κατοικίας χρησιμοποιείται πραγματικά και σταθερά για την επιχείρηση;

Μορφή χρήσης	Τι εξετάζεται
Ιδιόκτητη κατοικία	Το μέρος που χρησιμοποιείται ως γραφείο/έδρα και η ειδική φορολογική αντιμετώπιση της ιδιόχρησης.
Μισθωμένη κατοικία	Ο πραγματικός επαγγελματικός χώρος και ο επιμερισμός μισθώματος/κοινών λειτουργικών δαπανών όπου δικαιολογείται.
Δωρεάν παραχώρηση	Η νόμιμη παραχώρηση του χώρου και οι λειτουργικές δαπάνες που αφορούν πραγματικά την επαγγελματική χρήση.

10.1 Ποιες δαπάνες μπορούν να επιμερίζονται;

- Μίσθωμα, όταν η κατοικία είναι μισθωμένη.
- Ηλεκτρικό ρεύμα, θέρμανση/φυσικό αέριο και νερό, κατά το μέρος που αφορούν την επαγγελματική χρήση.
- Κοινόχρηστα, internet και σταθερή τηλεφωνία, με βάση τα πραγματικά δεδομένα.
- Καθαρισμός/αναλώσιμα και επισκευές/συντήρηση όταν αφορούν τον επαγγελματικό χώρο.

Τα τετραγωνικά μπορεί να αποτελούν εύλογη βάση επιμερισμού για κοινές λειτουργικές δαπάνες, εφόσον ανταποκρίνονται στην πραγματική χρήση. Δεν εφαρμόζουμε μηχανικά το ίδιο ποσοστό σε κάθε δαπάνη.

Παράδειγμα

Κατοικία 100 τ.μ. – συγκεκριμένο δωμάτιο 15 τ.μ. χρησιμοποιείται σταθερά ως επαγγελματικό γραφείο. Βάσιμο μόνο του γραφείου έχει σαφή σύνδεση. Αν βαφτεί όλη η κατοικία, εξετάζουμε το μέρος που πραγματικά αφορά τον επαγγελματικό χώρο.

10.2 «Μα δέχομαι πελάτες στο σαλόνι»

Η περιστασιακή χρήση ενός προσωπικού χώρου για μία επαγγελματική συνάντηση δεν σημαίνει αυτομάτως ότι ολόκληρος ο χώρος απέκτησε μόνιμο επαγγελματικό χαρακτήρα. Μας ενδιαφέρει η πραγματική, συστηματική και αποδείξιμη χρήση.

Πώς εφαρμόστηκε ο κανόνας στην πράξη

Στη ΔΕΔ 1156/2026 έγινε δεκτό ότι η κατοικία μπορεί να δηλώνεται ως επαγγελματική έδρα, αλλά δαπάνες συντήρησης και βελτίωσης πρέπει να συσχετιστούν με τον χώρο που χρησιμοποιείται πραγματικά για την επιχειρηματική δραστηριότητα.

Πηγή: [ΔΕΔ 1156/2026](#) ↗

11. Laptop, κινητά, τηλεόραση, έπιπλα και εξοπλισμός

Κάθε επιχείρηση μπορεί να προμηθεύεται τον εξοπλισμό που χρειάζεται για τη λειτουργία, την οργάνωση και την επικοινωνία της. Δεν χρειάζεται να είναι κάποιος προγραμματιστής για να χρησιμοποιεί επαγγελματικά ένα laptop ή tablet.

Κατηγορία	Παραδείγματα επαγγελματικής χρήσης
Laptop / υπολογιστές / tablets	Τιμολόγηση, email, παραγγελίες, τραπεζικές συναλλαγές, παρουσιάσεις, αρχεία, εφαρμογές και καθημερινή λειτουργία.
Κινητά τηλέφωνα	Εταιρικά κινητά σε επιχειρηματία, εταίρους, στελέχη ή προσωπικό για πελάτες, συνεργάτες και εσωτερική επικοινωνία.
Έπιπλα / οθόνες / εξοπλισμός χώρου	Γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, οθόνες ή τηλεόραση σε meeting room για παρουσιάσεις/τηλεδιασκέψεις.

Πότε χρειαζόμαστε περισσότερες πληροφορίες;

Κυρίως όταν η χρήση δεν είναι προφανώς επαγγελματική ή φαίνεται να υπάρχει σημαντική προσωπική χρήση. Διαφορετική είναι μία εταιρεία που διαθέτει 7 κινητά σε εργαζομένους και διαφορετική μία ατομική επιχείρηση με 4 γραμμές που χρησιμοποιούνται από την οικογένεια.

11.1 Εξοπλισμός εκτός έδρας

Είναι απολύτως φυσιολογικό laptop, tablet ή κινητό να βρίσκεται εκτός έδρας. Για σημαντικό εξοπλισμό είναι χρήσιμο να γνωρίζουμε ποιος τον χρησιμοποιεί, πού βρίσκεται, serial number και επιχειρηματικό σκοπό.

Λογιστικός χειρισμός

Το αν μία αγορά θα καταχωριστεί άμεσα ως έξοδο ή θα αντιμετωπιστεί ως πάγιο και θα αποσβεστεί είναι θέμα λογιστικού/φορολογικού χειρισμού που αναλαμβάνει το λογιστικό γραφείο.

12. Επαγγελματικά ταξίδια και εμπορικές περιοδείες

Ένα ταξίδι μπορεί να αποτελεί κανονική επιχειρηματική δαπάνη όταν πραγματοποιείται για τις ανάγκες και την ανάπτυξη της επιχείρησης. Μπορεί να ταξιδεύει ο επιχειρηματίας, εταίρος, εργαζόμενος, πωλητής ή άλλος εκπρόσωπος.

ΣΚΟΠΟΣ + ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ + ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ + ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Δεν μας ενδιαφέρει μόνο «πού πήγε κάποιος», αλλά κυρίως «για ποια δουλειά πήγε».

12.1 Περιοδεία για εύρεση νέων πελατών

Εταίρος εμπορικής επιχείρησης πραγματοποιεί περιοδεία σε νησιά για αναζήτηση νέων πελατών και δειγματισμό προϊόντων. Εκτός από εισιτήρια, διαμονή και λοιπά παραστατικά, μπορεί να κρατά επαγγελματικές κάρτες ή στοιχεία των επιχειρήσεων που επισκέφθηκε και σύντομη σημείωση για ημερομηνία και αντικείμενο επαφής.

Μετά την επίσκεψη, ένα σύντομο ενημερωτικό email με ευχαριστήριο μήνυμα, κατάλογο προϊόντων ή σύνδεσμο προς το ηλεκτρονικό κατάστημα δημιουργεί ταυτόχρονα εμπορική συνέχεια και τεκμηρίωση της επαφής.

12.2 Πωλητής / εργαζόμενος / εκπρόσωπος

Η ίδια λογική εφαρμόζεται σε πωλητή, εργαζόμενο ή άλλο απεσταλμένο της επιχείρησης. Ένα απλό αρχείο με προορισμό, ημερομηνίες, επιχειρήσεις που επισκέφθηκε και σκοπό επαφών συνδέει καθαρά τη μετακίνηση με την επιχειρηματική δραστηριότητα.

12.3 Έκθεση στη Φρανκφούρτη

Έκθεση 11–13/10. Αναχώρηση 10/10. Εύλογη επαγγελματική επιστροφή 14/10. Αν ο ταξιδιώτης παραμείνει έως 18/10 για προσωπικούς λόγους, οι πρόσθετες προσωπικές ημέρες και δαπάνες δεν αποκτούν επαγγελματικό χαρακτήρα επειδή το ταξίδι ξεκίνησε για επαγγελματικό σκοπό.

12.4 Τι κρατάμε

- Ποιος ταξίδεψε και με ποια ιδιότητα.
- Προορισμός και επιχειρηματικός σκοπός.
- Ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής.
- Εισιτήρια, διαμονή και λοιπά παραστατικά.
- Emails, calendar invitations, πρόγραμμα έκθεσης/συνεδρίου, λίστα επισκέψεων ή άλλο στοιχείο επαγγελματικού σκοπού.

Τι μας δείχνουν οι αποφάσεις ΔΕΔ

Η ΔΕΔ 916/2025 αναφέρεται σε έντυπο μετακίνησης με όνομα, σκοπό, προορισμό, ημερομηνίες και αναλυτικές δαπάνες.

Η ΔΕΔ 1157/2024 αναφέρει ως ενδεικτικά στοιχεία ηλεκτρονική αλληλογραφία για προγραμματισμένες συναντήσεις ή στοιχεία επίσκεψης σε έκθεση.

Η ΔΕΔ 1399/2024 ανέδειξε τη χρησιμότητα ιδιαίτερου φακέλου ανά ταξίδι με τα σχετικά δικαιολογητικά.

Πηγή: [ΔΕΔ 916/2025](#) ↗

Επιπλέον: [ΔΕΔ 1157/2024](#) ↗ [ΔΕΔ 1399/2024](#) ↗

13. Πληρωμές και σαφώς μη εκπιπτόμενες δαπάνες

Βασική αρχή

TAMEΙΑΚΗ ΕΚΡΟΗ ≠ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΕΞΟΔΟ ≠ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΚΠΙΠΤΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

13.1 Συναλλαγές άνω των 500 €

Δαπάνη αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών αξίας άνω των 500 € δεν εκπίπτει όταν η τμηματική ή ολική εξόφληση δεν γίνει με τραπεζικό μέσο πληρωμής. Για συναλλαγές που προσεγγίζουν ή υπερβαίνουν το όριο χρησιμοποιείτε τραπεζικό μέσο και κρατάτε το αποδεικτικό.

13.2 Μισθοδοσία

Οι δαπάνες εργασιακής σχέσης, ανεξαρτήτως ποσού, δεν εκπίπτουν όταν η εξόφληση δεν γίνεται με ηλεκτρονικό μέσο πληρωμής ή μέσω παρόχου υπηρεσιών πληρωμών.

13.3 Ασφαλιστικές εισφορές

Οι μη καταβληθείσες ασφαλιστικές εισφορές περιλαμβάνονται στις μη εκπιπτόμενες δαπάνες. Ο χρόνος φορολογικής αναγνώρισης συνδέεται με την καταβολή σύμφωνα με τους κανόνες της κάθε περίπτωσης.

13.4 Πρόστιμα, ποινές και προσαυξήσεις

Το γεγονός ότι ένα πρόστιμο πληρώθηκε δεν σημαίνει ότι μειώνει τα φορολογητέα κέρδη. Πρόστιμα, ποινές και προσαυξήσεις περιλαμβάνονται στις ρητά μη εκπιπτόμενες δαπάνες.

13.5 Όταν δεν υπάρχει τιμολόγιο: τίτλος κτήσης

Υπάρχουν νόμιμες περιπτώσεις στις οποίες η επιχείρηση συναλλάσσεται με φυσικό πρόσωπο που δεν είναι υπόχρεο σε έκδοση τιμολογίου και μπορεί να εκδοθεί τίτλος κτήσης/παραστατικό λήπτη. Πρόκειται για

ειδική διαδικασία – ιδίως για ευκαιριακή και παρεπόμενη δραστηριότητα – και όχι για τρόπο παράκαμψης της υποχρέωσης έναρξης επαγγέλματος όταν η δραστηριότητα είναι συστηματική.

14. Καταχώριση στα βιβλία και φορολογική αναμόρφωση

Μία δαπάνη μπορεί να έχει καταχωριστεί λογιστικά και παρ' όλα αυτά να μην επιτρέπεται να μειώσει το φορολογητέο αποτέλεσμα. Αυτό δεν σημαίνει ότι «σβήνουμε» το παραστατικό από τα βιβλία.

Τρία διαφορετικά πράγματα

1) Το παραστατικό υπάρχει. 2) Η δαπάνη καταχωρίζεται λογιστικά. 3) Εξετάζεται αν αναγνωρίζεται φορολογικά. Αν δεν αναγνωρίζεται, αντιμετωπίζεται μέσω της φορολογικής αναμόρφωσης.

Η φορολογική αναμόρφωση είναι διαδικασία του λογιστικού γραφείου. Ο επιχειρηματίας δεν χρειάζεται να αποφασίζει μόνος του ποια εγγραφή θα αναμορφωθεί – χρειάζεται να δίνει τις πραγματικές πληροφορίες για το τι αφορά κάθε δαπάνη.

15. Συνηθισμένοι φορολογικοί μύθοι

Μύθος	Τι ισχύει
«Αφού πήρα τιμολόγιο, περνάει.»	Το τιμολόγιο είναι το πρώτο στοιχείο. Χρειάζεται να ξέρουμε τι αφορά και να εφαρμόσουμε τους φορολογικούς κανόνες.
«Αφού εμφανίστηκε στο myDATA, το δέχθηκε η ΑΑΔΕ.»	Η διαβίβαση δεν ισοδυναμεί με φορολογικό έλεγχο ή έγκριση.
«Αφού έχει ΦΠΑ, τον αφαιρώ.»	Ο Κώδικας ΦΠΑ έχει δικές του προϋποθέσεις και ειδικούς περιορισμούς.
«Ο γνωστός μου έχει λογιστή που τα περνάει όλα.»	Άλλο η λογιστική καταχώριση και άλλο η φορολογική έκπτωση. Αν κάποιος επικαλείται συγκεκριμένη ελεγκτική αντιμετώπιση, χρειάζονται τα πραγματικά δεδομένα και το αποτέλεσμα της υπόθεσης.
«Όλοι έτσι κάνουν.»	Η συχνότητα μιας πρακτικής δεν αποτελεί φορολογικό κανόνα.
«Αν πληρώνω αρκετό ΦΠΑ, δεν υπάρχει πρόβλημα.»	Δεν υπάρχει ποσοστό «ασφαλείας» για μη δικαιούμενες εκπτώσεις.
«Αφού το πλήρωσα, είναι έξοδο.»	Η πληρωμή είναι πραγματική ταμειακή εκροή, αλλά η φορολογική έκπτωση είναι διαφορετικό ζήτημα.

16. Γρήγορος πίνακας καθημερινών δαπανών

Ο πίνακας λειτουργεί ως πρώτο φίλτρο και όχι ως εξατομικευμένη φορολογική γνωμοδότηση. «ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ» σημαίνει ότι τα πραγματικά περιστατικά και η χρήση είναι καθοριστικά.

Περίπτωση	Εισόδημα	ΦΠΑ	Τι κρατάμε / ελέγχουμε
Ενοίκιο επαγγελματικού χώρου	NAI	NAI*	Σύμβαση/χρήση χώρου.
Ρεύμα, τηλέφωνο, internet επαγγελματικού χώρου	NAI	NAI*	Επαγγελματικός χώρος/δραστηριότητα.
Software / ERP / cloud / hosting	NAI	NAI*	Επιχειρηματική χρήση.
Λογιστής / δικηγόρος / σύμβουλος	NAI	NAI*	Παρεχόμενη υπηρεσία.
Google Ads / marketing	NAI	NAI*	Προώθηση επιχείρησης.
Επαγγελματικός εξοπλισμός	NAI	NAI*	Χρήση/πάγιο κατά περίπτωση.
Εταιρικά κινητά προσωπικού	NAI	NAI*	Χρήστες/επιχειρηματική χρήση.
ΦΙΧ / επαγγελματικό van	NAI	NAI*	Χρήση στη φορολογητέα δραστηριότητα.
Καύσιμα/service ΦΙΧ	NAI	NAI*	Όχημα/δραστηριότητα.
Νερό/καφές για προσωπικό	Συνήθως NAI	Μπορεί να εκπίπτει*	Χώρος/προσωπικό/ποσότητες.
Προσωπικός καθημερινός καφές	OXI	OXI	Προσωπική κατανάλωση.
Τεκμηριωμένο γεύμα με πελάτη	ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	Ειδικός περιορισμός	Συμμετέχοντες/σκοπός/email.

Περίπτωση	Εισόδημα	ΦΠΑ	Τι κρατάμε / ελέγχουμε
Supermarket νοικοκυριού	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Προσωπικά είδη.
Καθαριστικά επαγγελματικού χώρου	ΝΑΙ	ΝΑΙ*	Χρήση στον επαγγελματικό χώρο.
Στολή / ΜΑΠ	ΝΑΙ	ΝΑΙ*	Θέση εργασίας/προδιαγραφές.
Προσωπικά ρούχα	Συνήθως ΟΧΙ	ΟΧΙ	Προσωπική χρήση.
Laptop/tablet επαγγελματικής χρήσης	ΝΑΙ	ΝΑΙ*	Χρήστης/δραστηριότητα/τόπος.
Internet κατοικίας με μικτή χρήση	ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	Εύλογος επιμερισμός.
Βάψιμο επαγγελματικού δωματίου	Συνήθως ΝΑΙ	ΝΑΙ/ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ*	Σαφής χώρος/εργασία.
Καύσιμα προσωπικού ΙΧ για συγκεκριμένο πελάτη/έργο	ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ	ΟΧΙ κατά κανόνα	Διαδρομή/σκοπός/τεκμηρίωση.
Leasing επιβατικού ΙΧ	ΕΞΕΤΑΖΕΤΑΙ/συχνά ΝΑΙ	ΟΧΙ κατά κανόνα	Επιχειρηματική ανάγκη/σύμβαση.
Επαγγελματικό ταξίδι	ΝΑΙ αν τεκμηριωμένο	Ειδικοί περιορισμοί	Εξοδολόγιο/φάκελος.
Προσωπική παράταση ταξιδιού	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Προσωπικές ημέρες/δαπάνες.
Τίτλος κτήσης σε νόμιμη περίπτωση	ΝΑΙ υπό προϋποθέσεις	—	Πρόσωπο μη υπόχρεο/ειδικοί κανόνες.
Πρόστιμο / προσαύξηση	ΟΧΙ	—	Ρητά μη εκπιπτόμενο.
Απλήρωτη ασφαλιστική εισφορά	ΟΧΙ μέχρι αναγνώριση	—	Καταβολή.
Μισθοδοσία σε μετρητά	ΟΧΙ φορολογικά	—	Απαιτείται ηλεκτρονική εξόφληση.
Συναλλαγή >500 € χωρίς τραπεζικό μέσο	ΟΧΙ φορολογικά	Χωριστός έλεγχος	Τρόπος πληρωμής.

* Εφόσον η επιχείρηση έχει γενικά δικαίωμα έκπτωσης ΦΠΑ και δεν εφαρμόζεται ειδικός περιορισμός ή απαλλασσόμενο καθεστώς.

17. Έξι χρήσιμα υποδείγματα τεκμηρίωσης

Τα υποδείγματα δεν είναι κρατικά υποχρεωτικά έντυπα. Είναι πρακτικά εσωτερικά εργαλεία για να καταγράφονται τα βασικά στοιχεία τη στιγμή που πραγματοποιείται η δαπάνη.

- Α. Σημείωμα Επαγγελματικού Γεύματος / Συνάντησης
- Β. Δελτίο Επαγγελματικής Χρήσης Οχήματος / Μετακίνησης
- Γ. Εξοδολόγιο / Φάκελος Επαγγελματικού Ταξιδιού
- Δ. Δελτίο Εμπορικής Περιοδείας / Επισκέψεων Πελατών
- Ε. Μητρώο Εξοπλισμού Εκτός Έδρας
- ΣΤ. Σημείωμα Χρήσης Κατοικίας ως Επαγγελματικής Έδρας

Πρακτική χρήση

Χρησιμοποιήστε μόνο το υπόδειγμα που ταιριάζει στη συγκεκριμένη περίπτωση. Δεν χρειάζεται να συμπληρώνεται φόρμα για κάθε συνηθισμένη δαπάνη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α — Σημείωμα Επαγγελματικού Γεύματος / Συνάντησης

Πεδίο	Συμπλήρωση
Ημερομηνία	
Εστιατόριο / κατάστημα	
Αριθμός παραστατικού / ποσό	
Συμμετέχοντες	
Εταιρεία / πελάτης	
Επιχειρηματικός σκοπός	
Σχετικό έργο / προσφορά / σύμβαση	
Σχετικό email / ραντεβού / πρόσκληση	
Παρατηρήσεις	

Συνιστώμενα συνημμένα: παραστατικό, calendar invitation, email, προσφορά ή άλλο στοιχείο που επιβεβαιώνει τον επαγγελματικό σκοπό.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β — Δελτίο Επαγγελματικής Χρήσης Οχήματος / Μετακίνησης

Όχημα / αριθμός κυκλοφορίας: _____

Χρήστης οχήματος: _____

Ημ/νία	Από	Προς	Πελάτης / έργο	Σκοπός	Χλμ.	Διόδια / parking

Σημείωση: Όπου είναι διαθέσιμο, συνδέστε τη μετακίνηση με email, ημερολόγιο, δελτίο εργασίας, έργο ή άλλη ανεξάρτητη ένδειξη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ — Εξοδολόγιο / Φάκελος Επαγγελματικού Ταξιδιού

Πεδίο	Συμπλήρωση
Ονοματεπώνυμο ταξιδιώτη	
Ιδιότητα	
Προορισμός	
Επιχειρηματικός σκοπός	
Ημερομηνία αναχώρησης	
Ημερομηνία επιστροφής	
Ημερομηνίες συνεδρίου / έκθεσης / συναντήσεων	
Τυχόν προσωπική παράταση ταξιδιού	

Αναλυτικές δαπάνες

Ημερομηνία	Κατηγορία	Περιγραφή / παραστατικό	Ποσό

Checklist: εισιτήρια/boarding passes, τιμολόγια ξενοδοχείου, registration/πρόγραμμα, emails/calendar invitations, διόδια/parking/τοπικές μετακινήσεις, λοιπά στοιχεία επαγγελματικού σκοπού.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ — Δελτίο Εμπορικής Περιοδείας / Επισκέψεων Πελατών

Ονοματεπώνυμο / ιδιότητα: _____

Περιοχή / σκοπός περιοδείας: _____

Ημ/νία	Πόλη	Επιχείρηση	Πρόσωπο επαφής	Αντικείμενο επίσκεψης	Follow-up / επόμενο βήμα

Χρήσιμα συνημμένα: επαγγελματικές κάρτες, email follow-up, κατάλογος/προσφορά, calendar entry ή άλλο στοιχείο επαφής.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε — Μητρώο Εξοπλισμού Εκτός Έδρας

Είδος	Serial number	Χρήστης	Ημ/νία παράδοσης	Τόπος χρήσης	Επιχειρηματικός σκοπός

Ενδεικτικά: laptop, tablet, κινητό, οθόνη ή άλλος σημαντικός εξοπλισμός που χρησιμοποιείται εκτός της δηλωμένης έδρας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ — Σημείωμα Χρήσης Κατοικίας ως Επαγγελματικής Έδρας

Πεδίο	Συμπλήρωση
Διεύθυνση κατοικίας	
Ιδιοκτησία / μίσθωση / δωρεάν παραχώρηση	
Συνολικά τ.μ. κατοικίας	
Τ.μ. επαγγελματικού χώρου	
Περιγραφή χώρου και χρήση	
Ποιες κοινές δαπάνες επιμερίζονται	
Βάση επιμερισμού	
Ειδικές επισκευές/δαπάνες επαγγελματικού χώρου	
Παρατηρήσεις	

Σημείωση: Ο επιμερισμός πρέπει να ανταποκρίνεται στην πραγματική χρήση. Δεν υπάρχει ένα ενιαίο ποσοστό που εφαρμόζεται μηχανικά σε όλες τις κατοικίες και όλες τις δαπάνες.

18. Νομική βάση, αποφάσεις ΔΕΔ και βασικές πηγές

Οι παρακάτω πηγές αποτελούν τη βασική νομική και ερμηνευτική βάση του οδηγού. Οι αποφάσεις της ΔΕΔ αφορούν συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά και χρησιμοποιούνται ως πρακτικά παραδείγματα εφαρμογής· δεν αποτελούν γενική άδεια ή απαγόρευση για κάθε παρόμοια περίπτωση.

- Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος – ν. 4172/2013, άρθρα 22 και 23
- [ΠΟΛ.1113/2015 – εφαρμογή άρθρων 22, 22Α και 23 ΚΦΕ](#)
- ΠΟΛ.1216/2014 – εξόφληση δαπανών άνω των 500 € με τραπεζικό μέσο
- ΠΟΛ.1061/2017 – ηλεκτρονική εξόφληση δαπανών εργασιακής σχέσης
- [Κώδικας ΦΠΑ – ν. 5144/2024, άρθρο 35 και ειδικοί περιορισμοί](#)
- [Ε.2080/2019 και σχετικές οδηγίες – χρηματοδοτική μίσθωση / αποσβέσεις](#)
- [e-ΕΦΚΑ – Τίτλος κτήσης / Π.Π.Υ. και Εγκύκλιος 33/2022](#)

Αποφάσεις ΔΕΔ που χρησιμοποιούνται στον οδηγό

- [ΔΕΔ 932/2025 – καύσιμα / τεκμηρίωση μετακινήσεων](#)
- [ΔΕΔ 1651/2026 \(20.04.2026\) – leasing αυτοκινήτου ιατρού](#)
- [ΔΕΔ 2348/2026 – leasing αυτοκινήτου λογιστικού γραφείου](#)
- [ΔΕΔ 1357/2026 – ΦΠΑ μίσθωσης επιβατικού ΙΧ](#)
- [ΔΕΔ 623/2024 – προσωπικές δαπάνες / αγορές supermarket](#)
- [ΔΕΔ 1419/2025 – νερό και καφές για προσωπικό / ΦΠΑ](#)
- [ΔΕΔ 447/2026 – καύσιμα και ένδυση ιατρού](#)
- [ΔΕΔ 4503/2021 – ένδυση δικηγόρου, ειδικά πραγματικά περιστατικά](#)
- [ΔΕΔ 1156/2026 – κατοικία ως έδρα / δαπάνες home office](#)
- [ΔΕΔ 916/2025 – εξοδολόγια ταξιδιών](#)
- [ΔΕΔ 1157/2024 – ταξίδια / ηλεκτρονική αλληλογραφία και επαγγελματικός σκοπός](#)
- [ΔΕΔ 1399/2024 – ιδιαίτερος φάκελος ανά ταξίδι](#)

Τελικός κανόνας

Το λογιστικό γραφείο δεν έχει ως στόχο να «κόβει» έξοδα. Στόχος είναι να αναγνωρίζει ό,τι πραγματικά δικαιούται η επιχείρηση, με νόμιμο τρόπο και επαρκή τεκμηρίωση. Για σημαντικές ή ασυνήθιστες συναλλαγές, η σωστή ερώτηση πριν από την αγορά είναι πιο χρήσιμη από την προσπάθεια διόρθωσης αφού έχει ήδη εκδοθεί το παραστατικό.

Λογιστικό Γραφείο Πλατής & Συνεργάτες

Έκδοση 2.0 – Σεπτέμβριος 2026