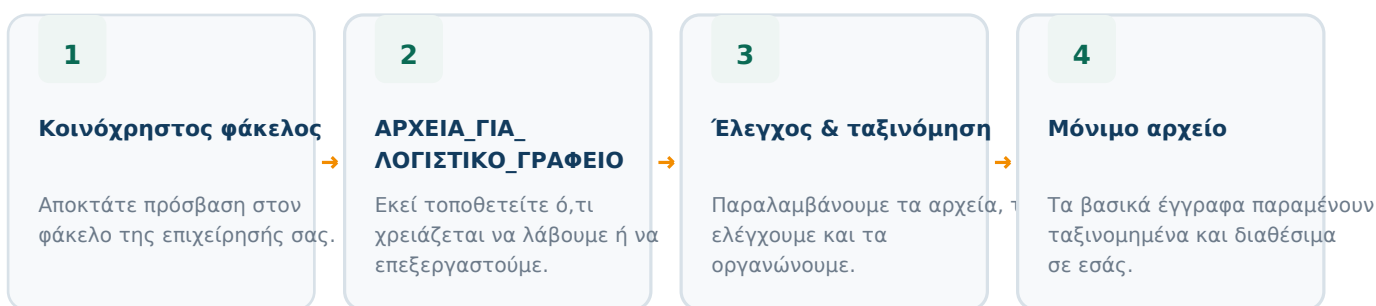


ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Τα έγγραφά σας οργανωμένα και πάντα διαθέσιμα

Στο πλαίσιο της online συνεργασίας, δημιουργείται ένας κοινόχρηστος φάκελος για την επιχείρησή σας. Εκεί συγκεντρώνονται τα έγγραφα που χρειάζεται το λογιστικό γραφείο και, αφού τα επεξεργαστούμε, τα ταξινομούμε ώστε να έχετε εύκολη πρόσβαση στα βασικά αρχεία της επιχείρησής όπου κι αν βρίσκεστε.



Ο φάκελος «ΑΡΧΕΙΑ_ΓΙΑ_ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ_ΓΡΑΦΕΙΟ» λειτουργεί σαν εισερχόμενα

Δεν χρειάζεται να αποφασίζετε εσείς πού θα αρχειοθετηθεί κάθε έγγραφο. Το τοποθετείτε στον συγκεκριμένο φάκελο και η ταξινόμηση γίνεται από το γραφείο, με βάση το είδος του αρχείου και τη λογιστική ή φορολογική του χρήση.

Ενδεικτική δομή του μόνιμου αρχείου

Οι φάκελοι διαμορφώνονται ανάλογα με τη δραστηριότητα, τη νομική μορφή και τις πραγματικές ανάγκες κάθε επιχείρησης.

● Έναρξη - Μητρώο - Μεταβολές

● Καταστατικό - ΓΕΜΗ - Εταιρικά έγγραφα

● ΦΠΑ - Περιοδικές δηλώσεις

● Φορολογία εισοδήματος

● Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

● Συμβάσεις - Τράπεζες - Χρηματοδοτήσεις

● Μισθοδοσία - ΕΡΓΑΝΗ, όπου απαιτείται

● Λοιπά αρχεία ανά δραστηριότητα

Πρακτικό όφελος

Όταν χρειαστείτε ένα έγγραφο για τράπεζα, δημόσια υπηρεσία, συνεργάτη ή για δική σας χρήση, έχετε ένα οργανωμένο σημείο αναφοράς και δεν χρειάζεται να αναζητάτε παλιά email και συνημμένα.